



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๔ ๗๑๘๑๙๖

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งและประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
น่าน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล www.nanoihospital.com

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ
(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเสนอเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ
เว็บไซต์ และประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน และขอ
อนุมัตินำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์ และประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน www.nanoihospital.com โดยมอบหมายให้นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข
เป็นผู้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ/อนุมัติ
- นำคำสั่งและกรอบแนวทางฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน



คำสั่งโรงพยาบาลน่าน้อย

ที่ คส/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายวิษณุ มงคลคำ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓ นายปริญญา การินไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวนุชรินทร์ กองสอน	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางนภัสวรรณ กุลธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๔ กำหนดแนวทางข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๕ ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย



ประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเจ้าทรงจตุได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลน่าน้อย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๑. งานบริหารทั่วไป	๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันที่มีข้อมูล ๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (กฎกระทรวง) ๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑.๖ ยุทธศาสตร์ในระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑.๘ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๙ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๒. งานพัสดุ	๑. แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง ๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร๑)
๓. กลุ่มงานทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน	มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
<u>หน่วยงานผู้ต้องเผยแพร่ข้อมูล</u> <u>ผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</u> ๑. นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข ๒. นายปริญญา การินไชย <u>ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ</u> ๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์ <u>กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน</u> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ๒. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามพร้อมปัญหาตามแบบ ๓. เสนอผู้อำนวยการรับทราบ	๑. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ๓. ส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่จะเผยแพร่ให้ผู้ดูแลระบบ ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์เมื่อหมดอายุการเผยแพร่ ๑ วัน ๓ วัน ๓ วันหลังหมดอายุ จัดทำรายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๓๑ กรกฎาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

แบบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

รอบที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่รายงานผล.....

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงาน เจ้าของ ข้อมูล	บันทึก ข้อความ ขอขออนุมัติ	แบบฟอร์มการ ขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	วันที่รับเรื่อง	วันที่เผยแพร่	วันที่ปลดข้อมูล	ความ เหมาะสมของ เนื้อหา

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

รายละเอียดข้อมูล : ๑. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปณณพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕